

מנהל/ת תחום חברה וקהילה במינהלת להתחדשות עירונית חולון

מנהל/ת תחום חברה וקהילה במינהלת להתחדשות עירונית, י/תמצא בכפיפות מקצועית ומנהלתית ישירה למנהל/ת המינהלת. **מתפקידו/ה לנהל, לרכז לקדם וללוות תהליכי התחדשות עירונית בפן החברתי והקהילתי.** בתוך כך, הוא/היא י/תפעל לקידום תהליכי ההתחדשות בעיר באמצעות קשר ישיר עם תושבי העיר, היזמים והרשות המקומית. כמו כן, מתפקידו/ה לייצג את הקולות העולים מהשטח בפני הגופים העירוניים הרלוונטיים, **עיסוק המשלב בין תחום העבודה הקהילתית חברתית לתחום התכנון.**

תיאור העיסוק:

- ליווי ניהול ופיקוח על תהליכי העבודה החברתית במתחמי התחדשות עירונית
- ניהול הקשר עם התושבים, היזמים והקהילה לצורך קידום פרויקטים להתחדשות עירונית
- גיבוש והתווית המדיניות העירונית בתחום העבודה החברתית קהילתית בהתחדשות עירונית
- קבלת קהל והנגשת מידע וזכויות לתושבי הרשות המקומית
- הנגשת השפה התכנונית לתושבי הרשות המקומית
- קיום כנסי שיתוף ציבור, פגישות עם נציגות דיירים, פרסום חומרי הסברה והיכרות עם תושבים במתחמים ובבניינים הרלוונטיים להתחדשות כולל ניהול ותפעול אתר האינטרנט של המינהלת.
- הכשרת תושבים בנושא התחדשות עירונית תוך עריכת כנסים והובלת קורסים בנושא
- ליווי ושיתוף תושבים לאורך תהליכי ההתחדשות ובתוך כך: פיקוח על קיום אספות דיירים, מיפוי בעלי הדירות; סיוע להתארגנות התושבים ל"יום שאחרי" הפרויקט
- סיוע בהתארגנות ובבחירת נציגות
- סיוע ביישוב מחלוקות וסכסוכים מול תושבים, יזמים ובעלי מקצוע
- יצירת וחיזוק קשרים עם הגורמים החברתיים הפועלים ברשות המקומית כגון המחלקה לעבודה קהילתית, אגף הרווחה, עמותות וקהילות הפועלות בתחום
- ייצוג ותיווך עמדות הקהילה בפני גורמים במינהלת וברשות העירונית בכל הנוגע להתחדשות עירונית

השכלה:

- בעל/ת תואר אקדמי ממוסד מוכר להשכלה גבוהה באחד מהתחומים הבאים – משפטים, סוציולוגיה, פסיכולוגיה, אדריכלות, גאוגרפיה, כלכלה, עבודה סוציאלית, פוליטיקה וממשל, מדיניות ציבורית או בעל תואר שני בגישור ויישוב סכסוכים או תכנון ערים. או כל תואר אקדמי אחר שהוועדה תראה כרלוונטי

דרישות התפקיד:

- ידע וניסיון של שנתיים לפחות בעבודה קהילתית וחברתית.
- יכולת עבודה מול קהל, הובלת תהליכים והנעת אנשים
- ניסיון בניהול וליווי מ"מ והתמודדות עם קונפליקטים, טיפול בהתנגדויות, בניית הסכמות, יצירת אמון ונטרול חששות.
- גמישות בשעות העבודה ונכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות (כנסי תושבים וכו')
- **עדיפות למתכנני ערים בעלי ידע וניסיון בתחום ההתחדשות העירונית ו/או בוגרי קורס יועצים חברתיים.**

כישורים אישיים נדרשים :

יכולת ניהולית והובלת תהליכים, יחסי אנוש מעולים ויכולת עבודה בצוות. אמינות ומהימנות אישית, ייצוגיות, אדיבות ושרותיות ברמה גבוהה. יכולת הובלה של תהליכים והנעת אנשים. יכולת קבלת החלטות, ארגון ותכנון משימות בקפדנות ודייקנות תוך עמידה בלוחות זמנים.

היקף המשרה: 100% (נדרשת גמישות בשעות העבודה ונכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות בעת הצורך)
כפיפות אירגונית: מנהלת המינהלת להתחדשות עירונית חולון
שכר: חוזה אישי – (לפי הדירוג המקובל ברשויות המקומיות)

הגשת מועמדות

מסמכים נדרשים: קורות חיים, צילום תעודות ממוסדות אקדמאים ותעודות של קורסים

רלוונטיים, צילום תעודת זהות, המלצות

את קורות החיים והמסמכים יש לשלוח למייל – office@calcalit-holon.co.il בציון שם

המשרה

תאריך אחרון להגשה: 31.03.2024 (החברה הכלכלית לפיתוח חולון שומרת לעצמה את הזכות להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות).

*ועדת הבחינה רשאית להחליט על הפניית מועמדים למבדקי התאמה.

*המודעה מיועדת לנשים וגברים כאחד