



**מכרז כוח אדם פומבי מס' 09/2026 לתפקיד מנהל לשכת מנכ"ל
בחברה הכלכלית לפיתוח חולון בע"מ**

רקע

החברה הכלכלית לפיתוח חולון בע"מ (להלן: "החברה"), הינה חברה בבעלות מלאה של עיריית חולון ומשמשת זרוע ביצועית של העירייה לטובת פיתוח תשתיות, בנייה ציבורית, ניהול נכסים ופיתוח כלכלי.

תיאור התפקיד: ניהול של לשכת מנכ"ל החברה וסיוע אדמיניסטרטיבי למנכ"ל לקידום ענייני החברה בהתאם להנחיותיו.

היקף משרה: 100% משרה.

תנאי העסקה ושכר: 30%-40% מרמת השכר המקסימאלית הנורמטיבית של מנכ"ל החברה, לפי נהלי משרד הפנים.

כפיפות: מנכ"ל החברה.

רמת התפקיד: מנהל מחלקה.

הגדרת התפקיד

1. ניהול, פיקוח ובקרה על הפעילות התקינה של לשכת מנכ"ל החברה.
2. ניהול תכנית הפעילות של מנכ"ל החברה.
3. ניהול והפצת מידע הנוגע לפעולות והחלטות של החברה.
4. ביצוע עבודה אדמיניסטרטיבית בלשכה בשעות עומס, בהתאם לצרכים.
5. תיאום פגישות למנכ"ל על פי הנחיותיו.
6. ריכוז חומר ומידע למנכ"ל לקראת דיונים שונים בהם הוא נוכח.
7. כתיבה ועריכה של מסמכים בהתאם להנחיות המנכ"ל.
8. איסוף מידע ופניה לגורמים רלוונטיים בתוך ומחוץ לחברה לצורך סיוע למנכ"ל החברה בקבלת החלטות.
9. מעקב אחר עדכונים מהסמנכ"לים ומנהלי היחידות השונות בחברה.
10. הכנת דוחות לצורך מיפוי ובקרה על פעולות ביחידות השונות.
11. מתן מענה טלפוני במשרדי החברה.
12. ביצוע מטלות נוספות ככל שידרשו ע"י הממונה.

תנאי סף

1. השכלה

תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל או הנדסאי או טכנאי או בעל השכלה אחרת וניסיון מקצועי כמפורט להלן.

לשם הוכחת עמידתו בתנאי השכלה, יצרף המועמד העתק תעודה/ות.

2. ניסיון מקצועי



- עבור בעל תואר אקדמאי- ניסיון מוניציפאלי ו/או מזכירותי ו/או ניהולי של 3 שנים.
- עבור הנדסאי- 4 שנים כאמור
- עבור טכנאי- 5 שנים כאמור
- עבור בעל השכלה אחרת- 6 שנים כאמור

לשם הוכחת עמידה בתנאי ניסיון מקצועי וניהולי על המועמד לצרף אישורי העסקה ממעסיקים קודמים.

מועמד שלא יצרף תיעוד כאמור תיפסל מועמדותו על הסף.

דרישות נוספות

- בעל כושר הבעה בכתב ובע"פ בשפה העברית ברמה גבוהה.
- יכולות ניהול, ארגון ותיאום.
- יכולת עמידה בתנאי לחץ ועמידה בל"ז.
- נכונות לעבוד מעבר לשעות העבודה המקובלות.
- היכרות בעבודה עם תוכנות OFFICE

הוראות כלליות

1. על מועמד העומד בתנאי הסף המעוניין להגיש מועמדות לתפקיד לסרוק לקובץ אחד את המסמכים שלהלן :
קורות חיים, ת"ז (כולל ספח), תעודות בדבר השכלה, המלצות, אישורי העסקה וכל אסמכתא רלוונטית אחרת,
ולשלוח לכתובת דוא"ל: michrazim@calcalit-holon.co.il
2. מינוי מועמד/ת לתפקיד יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה.
3. הגשת המועמדות הינה עד ולא יאוחר מיום 31.08.2026 בשעה 12:00. בשורת הנדון בדוא"ל על המועמד לציין :
מכרז כוח אדם פומבי מס' 09/2026 לתפקיד מנהל לשכת מנכ"ל בחברה הכלכלית לפיתוח חולון בע"מ. על
המועמד לוודא קבלת הדוא"ל בטלפון : 054-6814949.
4. החברה שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות לתפקיד נשוא מכרז זה.
5. הגשת מועמדות באופן חסר, ללא אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף ו/או שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – תיפסל ולא תידון.
6. האחריות על הגשה מלאה מדויקת וכנה של המועמדות, לרבות המסמכים הנדרשים הנלווים מוטלת אך ורק על המועמד/ת.
7. מועמדים העומדים בתנאי הסף לתפקיד, יזומנו טרם ועדת הבחינה למבחן במכון מיון בהתאם להחלטת החברה.
8. הבחירה במועמדים תיעשה על בסיס המסמכים, החלטת הוועדה ותוך התחשבות ביתרונות, אם צוינו.
9. בהתאם לחוק העדפה מתקנת בישראל, תינתן עדיפות לקליטת מועמדים עם מוגבלות בכפוף לעמידתם בתנאי הסף.
10. למועמד עם מגבלות שנדרשות עבורו התאמות בהליכי קבלה לעבודה, יש לצרף מסמכים או חוות דעת מתאימה בעניין זה.

11. בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ס-1979, בקרב עובדי החברה, יינתן ביטוי הולם, בנסיבות העניין, לייצוגם של בני שני המינים, של אנשים עם מוגבלות, של בני האוכלוסייה הערבית, לרבות הדרוזית והצ'רקסית ושל מי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה. אי לכך, תינתן עדיפות



בקבלה לעבודה באמצעות מכרז למועמדים מקרב קבוצה הזכאית לייצוג הולם, כאשר הם בעלי כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

12. ככל שאתה אדם עם מוגבלות, כמשמעותו בסעיף 5 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, הנך זכאי לבקש התאמה סבירה הנדרשת מחמת מוגבלותך, על מנת לאפשר לך לקיים את מבדקי הקבלה לעבודה לפי העניין.

13. בהתאם לחוק שוויון הזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988, המכרז מתייחס לגברים ונשים כאחד.

בברכה,

שלומי צדבונים – מנכ"ל