06/10/2026

**מודעת דרושים**

**לתפקיד אדריכל/ית המינהלת להתחדשות עירונית חולון**

המודעה בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד

**רקע**:
עיקר העיסוק יהיה הובלה וקידום תכניות ותהליכי התחדשות עירונית בעיר, קידום מדיניות התכנון של הרשות המקומית בתחום ההתחדשת העירונית וליווי מקצועי בתחום התכנון לתושבים ובעלי מקצוע.

---

**היקף המשרה**: 100%
**כפיפות אירגונית**: ראש המינהלת להתחדשות עירונית בחולון
**כפיפות מקצועית**: אדריכלית העיר
**שכר**: חוזה אישי בכפוף לאישור החברה ומשרד הפנים והכל בהתאם להנחיות משרד הפנים.

---

**תיאור התפקיד:**

- זיהוי, ליווי והובלה של תכניות מפורטות להתחדשות עירונית מול תושבים ובעלי מקצוע בהתאם לתכנית המתאר ולתכניות ההתחדשות של העיר חולון.
- קידום מדיניות התכנון של הרשות המקומית בתחום ההתחדשות העירונית.
- גיבוש חוות דעת והמלצות תכנוניות לתכניות המוגשות לוועדה המקומית והמחוזית כולל בקרה וטיפול בכל שלבי קידום התוכנית.
- ייזום וביצוע מטלות בהתאם להנחיות מינהל הנדסה והמינהלת להתחדשות עירונית.
- אחריות על מתן הנחיות תכנוניות ומנהלתיות ליזמים ובנוסף תאום ההנחיות אל מול עבודת המינהלת להתחדשות עירונית.
- תיאום בין יזמים ומתכננים חיצוניים לגורמים במחלקות ואגפי התכנון בעירייה.
- קבלת קהל מקצועי ומתן מענה לפניות בנושאים הרלוונטיים.
- השתתפות בכנסים ושיתופי ציבור.

**תנאי סף:**

- השכלה: בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד או יותר מהתחומים הבאים - תכנון ערים, אדריכלות או גיאוגרפיה או הנדסאי אדריכלות רשום.
- ניסיון: עבור בעלי תואר אקדמי: שלוש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי. לחילופין, עבור הנדסאי רשום – ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

**חובה לצרף אסמכתאות להוכחת השכלה וניסיון כאמור לעיל. מועמד שלא יצרף תיעוד כאמור תיפסל מועמדותו על הסף.**

**דרישות נוספות:**

- ידע וניסיון בקידום הליכים סטטוטוריים, היכרות עם חוק התכנון והבניה.
- ניסיון בניהול והובלת צוות.
- עדיפות לבעלי ניסיון של הובלת פרויקטים בתחום ההתחדשות העירונית משלב התכנון ועד לשלב המימוש.
- יתרון לניסיון בעבודה מול גופי תכנון.
- יתרון לידע וניסיון במערכת לניהול וועדה (קומפלוט) ומערכת מבא"ת.
- גמישות בשעות העבודה עבור כנסי תושבים וכו'.

**כישורים אישיים נדרשים :**

- ייצוגיות, שירותיות, יכולת עמידה מול קהל, יכולת ניהול משימות, אמינות ומהימנות אישית גבוהה, ניהול יחסים בין אישיים טובים, יכולת עבודה על מספר פרויקטים במקביל, יכולת עבודה בתנאי לחץ, כושר ניהול מו"מ, כושר ביטוי גבוה בכתב ובע"פ וחשיבה אסטרטגית.

---

**הוראות כלליות:**

1. על מועמד העומד בתנאי הסף המעוניין להגיש מועמדות לתפקיד לסרוק לקובץ אחד את המסמכים שלהלן: קורות חיים, ת"ז (כולל ספח), תעודות בדבר השכלה, המלצות, אישורי העסקה וכל אסמכתא רלוונטית אחרת, ולשלוח לכתובת דוא"ל: office@calcalit-holon.co.il.
2. הגשת המועמדות הינה עד לא יאוחר מיום 05/11/2026 בשעה 12:00. בשורת הנדון בדוא"ל על המועמד לציין: מודעת דרושים לתפקיד אדריכל/ית המינהלת במינהלת להתחדשות עירונית חולון –על המועמד/ת לוודא קבלת הדוא"ל בטלפון: 03-7284291.
3. החברה שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות לתפקיד זה.
4. הגשת מועמדות באופן חסר, ללא אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף ו/או שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – תיפסל ולא תידון.
5. האחריות על הגשה מלאה מדויקת וכנה של המועמדות, לרבות המסמכים הנדרשים הנלווים מוטלת אך ורק על המועמד/ת.
6. בחינה וזימון המועמד לראיון תעשה על בסיס המסמכים אותם הגיש המועמד עד המועד הקבוע ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של החברה.
7. עוד מודגש, כי תיבחן העדפה למועמד עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. מועמד אשר מבקש התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך.
8. תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם.
9. מינוי מועמד/ת לתפקיד יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה.