מודעת דרושים

לתפקיד מנהל/ת תחום חברה וקהילה במינהלת להתחדשות עירונית חולון

המודעה בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד

רקע:
עיקר תפקידו/ה לנהל, לרכז לקדם וללוות תהליכי התחדשות עירונית בפן החברתי והקהילתי. בתוך כך, הוא/היא י/תפעל לקידום תהליכי ההתחדשות בעיר באמצעות קשר ישיר עם תושבי העיר, היזמים והרשות המקומית. כמו כן, מתפקידו/ה לייצג את הקולות העולים מהשטח בפני הגופים העירוניים הרלוונטיים, עיסוק המשלב בין תחום העבודה הקהילתית חברתית לתחום התכנון.

היקף המשרה: 100% (נדרשת גמישות ונכונות לעבודה בשעות הערב בעת הצורך)
כפיפות ארגונית: ראש המינהלת להתחדשות עירונית בחולון
שכר: חוזה אישי (לפי הדירוג המקובל ברשויות המקומיות)

תיאור התפקיד:

- ליווי ניהול ופיקוח על תהליכי העבודה החברתית במתחמי התחדשות עירונית
- ניהול הקשר עם התושבים, היזמים והקהילה לצורך קידום פרויקטים להתחדשות עירונית
- גיבוש והתווית המדיניות העירונית בתחום העבודה החברתית קהילתית בהתחדשות עירונית
- קבלת קהל והנגשת מידע וזכויות לתושבי הרשות המקומית
- הנגשת השפה התכנונית לתושבי הרשות המקומית
- קיום כנסי שיתוף ציבור, פגישות עם נציגות דיירים, פרסום חומרי הסברה והיכרות עם תושבים במתחמים ובבניינים הרלוונטיים להתחדשות כולל ניהול ותפעול אתר האינטרנט של המינהלת.
- הכשרת תושבים בנושא התחדשות עירונית תוך עריכת כנסים והובלת קורסים בנושא
- ליווי ושיתוף תושבים לאורך תהליכי ההתחדשות ובתוך כך: פיקוח על קיום אספות דיירים, מיפוי בעלי הדירות; סיוע להתארגנות התושבים ל"יום שאחרי" הפרויקט
- סיוע בהתארגנות ובבחירת נציגות
- סיוע ביישוב מחלוקות וסכסוכים מול תושבים, יזמים ובעלי מקצוע
- יצירת וחיזוק קשרים עם הגורמים החברתיים הפועלים ברשות המקומית כגון המחלקה לעבודה קהילתית, אגף הרווחה, עמותות וקהילות הפועלות בתחום
- ייצוג ותיווך עמדות הקהילה בפני גורמים במינהלת וברשות העירונית בכל הנוגע להתחדשות עירונית

תנאי סף:

- השכלה: בעל/ת תואר אקדמי ממוסד מוכר להשכלה גבוהה באחד מהתחומים הבאים – חינוך, משפטים, סוציולוגיה, פסיכולוגיה, אדריכלות, גאוגרפיה, כלכלה, עבודה סוציאלית, פוליטיקה וממשל, מדיניות ציבורית או בעל תואר שני בגישור ויישוב סכסוכים או תכנון ערים או כל תואר אקדמי אחר וסיים קורס יועצים חברתיים או קורס התחדשות עירונית המוכר ע"י הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית
- ניסיון מקצועי של שנתיים בעבודה חברתית-קהילתית, בניהול וליווי מו"מ והתמודדות עם קונפליקטים, טיפול בהתנגדויות, בניית הסכמות, יצירת אמון ונטרול חששות.

חובה לצרף אסמכתאות להוכחת השכלה וניסיון כאמור לעיל. מועמד שלא יצרף תיעוד כאמור תיפסל מועמדותו על הסף.

<u>דרישות נוספות:</u>

- יכולת עבודה מול קהל, הובלת תהליכים והנעת אנשים.
- ידע בהובלת והכנת כנסי תושבים.
- ניסיון בניהול והובלת צוות.
- יתרון לניסיון בקידום הליכים סטטוטוריים, היכרות עם חוק התכנון והבניה ועבודה מול גופי תכנון.

<u>כישורים אישיים נדרשים :</u>

יכולת ניהולית והובלת תהליכים, יחסי אנוש מעולים ויכולת עבודה בצוות. אמינות ומהימנות אישית, ייצוגיות, אדיבות ושרותיות ברמה גבוהה. יכולת הובלה של תהליכים והנעת אנשים. יכולת קבלת החלטות, ארגון ותכנון משימות בקפדנות ודייקנות תוך עמידה בלוחות זמנים.

<u>הוראות כלליות:</u>

1. על מועמד העומד בתנאי הסף המעוניין להגיש מועמדות לתפקיד לסרוק לקובץ אחד את המסמכים שלהלן: קורות חיים, ת"ז (כולל ספח), תעודות בדבר השכלה, המלצות, אישורי העסקה וכל אסמכתא רלוונטית אחרת, ולשלוח לכתובת דוא"ל: office@calcalit-holon.co.il.
2. <u>הגשת המועמדות הינה עד לא יאוחר מיום 05/11/2026 בשעה 12:00.</u> בשורת הנדון בדוא"ל על המועמד לציין: מודעת דרושים לתפקיד מנהל תחום חברה וקהילה במינהלת להתחדשות עירונית חולון –על המועמד/ת לוודא קבלת הדוא"ל בטלפון: 03-7284291.
3. החברה שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות לתפקיד זה.
4. הגשת מועמדות באופן חסר, ללא אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף ו/או שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – תיפסל ולא תידון.
5. האחריות על הגשה מלאה מדויקת וכנה של המועמדות, לרבות המסמכים הנדרשים הנלווים מוטלת אך ורק על המועמד/ת.
6. בחינה וזימון המועמד לראיון תעשה על בסיס המסמכים אותם הגיש המועמד עד המועד הקבוע ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של החברה.
7. עוד מודגש, כי תיבחן העדפה למועמד עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. מועמד אשר מבקש התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך.
8. תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם.
9. מינוי מועמד/ת לתפקיד יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה.