מכרז כוח אדם פומבי מס' 07/2026 לתפקיד אחראי תיאום ובקרה
בחברה הכלכלית לפיתוח חולון בע"מ

רקע

החברה הכלכלית לפיתוח חולון בע"מ (להלן: "**החברה**"), הינה חברה בבעלות מלאה של עיריית חולון ומשמשת זרוע ביצועית של העירייה לטובת פיתוח תשתיות, בנייה ציבורית, ניהול נכסים ופיתוח כלכלי.

תיאור התפקיד: אחראי תאום ובקרה בלשכת מנכ"ל החברה.

היקף משרה: 100% משרה.

תנאי העסקה ושכר: 30%-40% מרמת השכר המקסימאלית הנורמטיבית של מנכ"ל החברה, לפי נהלי משרד הפנים

כפיפות: מנכ"ל החברה.

רמת התפקיד: מנהל מחלקה.

הגדרת התפקיד

1. תיאום וסנכרון בעבודת אגפי החברה השונים, לרבות טיפול בפניות גורמי פנים וחוץ, בכתב ובע"פ.
2. יצירת מסדי נתונים מתעדכנים למעקב ובקרה על כלל הפרויקטים המקודמים על ידי החברה, בהקשרי תכולת הפרויקטים, לו"ז ותקציב.
3. ניהול, ליווי וקידום פרויקטים המובלים ע"י מנכ"ל החברה, עד לביצועם, בהתאם להנחיותיו.
4. הכנה, תיאום וליווי ישיבות ודיונים בהשתתפות מנכ"ל החברה, כולל ריכוז נתונים והכנת מסמכים וניירות עמדה, השתתפות בישיבות ורישום פרוטוקולים, הפצתם לכל הגורמים הרלוונטיים לידיעה ולביצוע.
5. ניהול מעקב ובקרה אחר יישום ההחלטות שהתקבלו בדיונים ובישיבות בלשכת מנכ"ל תוך וידוא עמידה בלוחות זמנים שנקבעו, איתור הבעיות ומתן דיווח שוטף לממונה על עיכובים וההתקדמות בטיפול.
6. השתתפות בתכנון, גיבוש והכנת תוכניות עבודה ותקציב החברה, לרבות ביצוע מעקב ובקרה ביישום התוכניות, עפ"י הנחיות הממונה.
7. סיוע מקצועי למנכ"ל ולסמנכ"ל הנדסה בהכנת חוות דעת מקצועיות, ניתוח וסיכום חומרים ויצירת בסיסי נתונים בנושאים שונים.
8. ביצוע מטלות נוספות ככל שידרשו ע"י הממונה.

תנאי סף

1. השכלה

תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל, באחד מהתחומים הבאים: מדעי החברה, מדיניות ציבורית, מינהל עסקים, תכנון ערים

ניתן להגיש גם תעודת הנדסאי

לשם הוכחת עמידתו בתנאי השכלה, יצרף המועמד העתק תעודה/ות.

2. ניסיון מקצועי

- ניסיון מקצועי עבור מנהל מחלקה עם תואר - 4 שנים/ הנדסאי- 5 שנים/ טכנאי- 6 שנים.

לשם הוכחת עמידה בתנאי ניסיון מקצועי וניהולי על המועמד לצרף אישורי העסקה ממעסיקים קודמים.

מועמד שלא יצרף תיעוד כאמור תיפסל מועמדותו על הסף.

דרישות נוספות

היכרות בעבודה עם יישומי מחשב לרבות תוכנות Office ויתרון להיכרות עם Monday.

הוראות כלליות

1. על מועמד העומד בתנאי הסף המעוניין להגיש מועמדות לתפקיד לסרוק לקובץ אחד את המסמכים שלהלן: קורות חיים, ת"ז (כולל ספח), תעודות בדבר השכלה, המלצות, אישורי העסקה וכל אסמכתא רלוונטית אחרת, ולשלוח לכתובת דוא"ל: michrazim@calcalit-holon.co.il
2. מינוי מועמד/ת לתפקיד יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ עניניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה.
3. הגשת המועמדות הינה עד לא יאוחר מיום 5.11.2026 בשעה 12:00 בשורת הנדון בדוא"ל על המועמד לציין: **מכרז כוח אדם פומבי מס' 07/2026 לתפקיד אחראי תאום ובקרה**. על המועמד לוודא קבלת הדוא"ל בטלפון: 054-6814949.
4. החברה שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות לתפקיד נשוא מכרז זה.
5. הגשת מועמדות באופן חסר, ללא אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף ו/או שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – תיפסל ולא תידון.
6. האחריות על הגשה מלאה מדויקת וכנה של המועמדות, לרבות המסמכים הנדרשים הנלווים מוטלת אך ורק על המועמד/ת.
7. מועמדים העומדים בתנאי הסף לתפקיד, יזומנו טרם ועדת הבחינה למבחן במכון מיון בהתאם להחלטת החברה.
8. הבחירה במועמדים תיעשה על בסיס המסמכים, החלטת הוועדה ותוך התחשבות ביתרונות, אם צוינו.
9. בהתאם לחוק העדפה מתקנת בישראל, תינתן עדיפות לקליטת מועמדים עם מוגבלות בכפוף לעמידתם בתנאי הסף.
10. למועמד עם מגבלות שנדרשות עבורו התאמות בהליכי קבלה לעבודה, יש לצרף מסמכים או חוות דעת מתאימה בעניין זה.
11. בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תשי"ם-1979, בקרב עובדי החברה, יינתן ביטוי הולם, בנסיבות העניין, לייצוגם של בני שני המינים, של אנשים עם מוגבלות, של בני האוכלוסייה הערבית, לרבות הדרוזית והצ'רקסית ושל מי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה. אי לכך, תינתן עדיפות בקבלה לעבודה באמצעות מכרז למועמדים מקרב קבוצה הזכאית לייצוג הולם, כאשר הם בעלי כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
12. ככל שאתה אדם עם מוגבלות, כמשמעותו בסעיף 5 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, הנך זכאי לבקש התאמה סבירה הנדרשת מחמת מוגבלותך, על מנת לאפשר לך לקיים את מבדקי הקבלה לעבודה לפי העניין.

13. בהתאם לחוק שוויון הזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988, המכרז מתייחס לגברים ונשים כאחד.

בברכה,

שלומי צדרבוים – מנכ"ל